

**Dyrektor Miejskiego Żłobka w Siedlcach
ogłasza nabór na wolne stanowiska pomocnicze i obsługi**

1. Nazwa stanowiska - **Pielęgniarka/Położna**
2. Miejsce pracy - **Miejski Żłobek w Siedlcach**
3. Liczba lub wymiar etatu - **1 etat / 8 godzin dziennie**
4. Forma nawiązania - **umowa o pracę**

Wymagania niezbędne:

- kwalifikacje:

- posiada wykształcenie: średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiada obywatelstwo polskie,
- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona bądź ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- potrafi nawiązać kontakt z małym dzieckiem;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni spraw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- potrafi nawiązać kontakt z małym dzieckiem;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- posiada umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność;
- posiada umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach,
- odpowiedzialna, życzliwa,
- reprezentuje wysoką kulturę osobistą.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Stałe czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci.
2. Stała współpraca z opiekunami w zakresie opieki nad dzieckiem.
3. Korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej.
4. Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia.
5. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.
6. Udzielanie pierwszej pomocy przed medycznej.
7. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych, udzielanie wskazówek i porad.
8. Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka.
9. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
10. Prowadzenie analizy zachorowalności wśród dzieci.

11. Nadzór nad dietami eliminacyjnymi u dzieci z zaleceniami.
12. Udział w kontrolach Sanepidu.
13. Nadzór nad stanem higienicznym pomieszczeń w żłobku.
14. Prowadzenie apteczki.
16. Prowadzenie ewidencji badań okresowych i książeczek zdrowia pracowników.
18. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy w Żłobku.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. Oświadczenie o nienagannej postawie etycznej,
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
10. Oświadczenie kandydata o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Żłobku. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

DYREKTOR

mgr Jolanta Kaczyńska